



ENTERPRISE ARCHITECT

用户指南系列

你的模型日记

Author: Sparx Systems

Date: 2022-08-30

Version: 16.0

创建于  **ENTERPRISE
ARCHITECT**

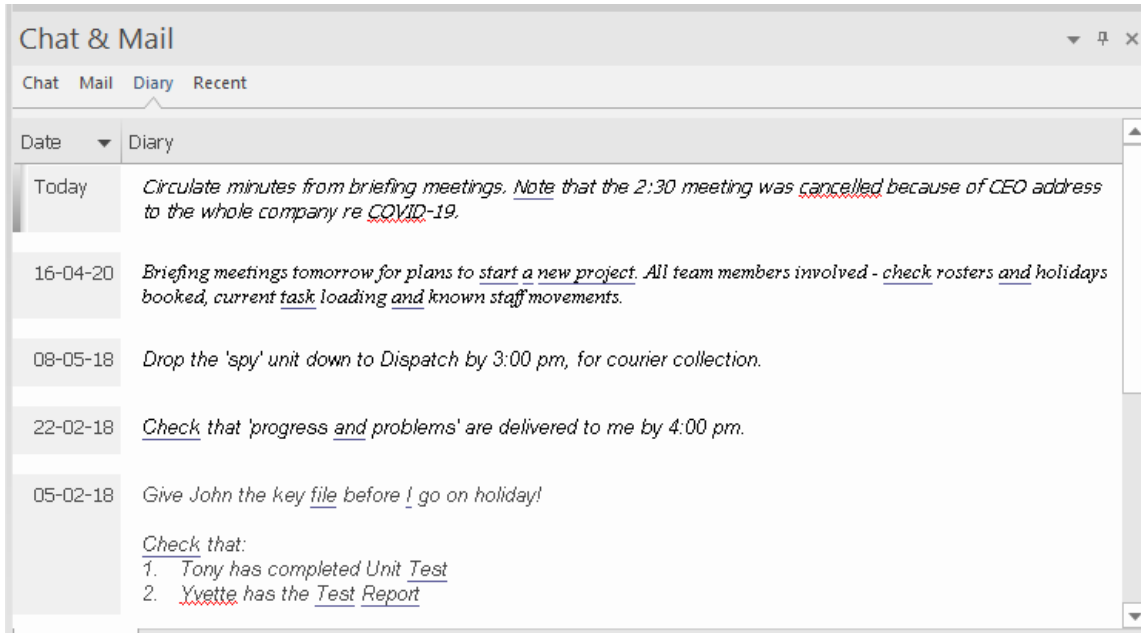
目录

你的模型日记	3
--------	---

你的模型日记

Enterprise Architect提供了一个很好的功能来维护个人日常日记，您可以在其中输入各种想法、评论、笔记、建议、事件、待办事项列表和其他提醒您已经完成或打算做的事情。模型。这是保持势头日复一日的好方法。该功能使用简单，可让您快速记下您的想法。

“日记”选项卡是“聊天和邮件”窗口的一部分，允许您在与其它团队成员进行正式或非正式讨论和聊天时以及在其它屏幕和对话框上工作期间记录注释。



由于日记条目特定于您的登录，因此该功能仅在启用了用户安全的模型中可用。

访问

功能区	>开始> 个人 > 我的日记 >开始> 所有窗口> 协作 > 个人 我的日记
键盘快捷键	Alt+3 > 个人 日记

创建第一个日记条目

当您第一次访问“日记”选项卡时，它的“日期”列中有一个条目“今天”。您可以在“今天”的“日记条目”栏中自由输入，包括回车和文本格式。右键单击所选文本以访问编辑选项，其中包括：

- 从文本创建词汇表定义，并在文本中插入现有定义
- 在同一个包中生成一个新元素，以选定的文本为名称并链接到文本
- 创建从选定文本到模型中现有元素的链接
- 创建指向范围广泛的目标对象的超链接，包括图像文件、图表图像、网页、文本文件、帮助主题和 Enterprise Architect命令
- 将所选文本标记为特殊翻译，或从自动翻译中省略
- 在一系列源中搜索选定文本的实例（来自“代码编辑器”上下文菜单的选项）

- 撤消对文本的最新更改
- 编辑文本，剪切、复制、粘贴和删除，选择一天输入的所有日记条目文本，设置字体和设置段落格式
- 打印所选文本，并使用在线词库检查含义和同义词
- 突出显示已在词汇表中定义的术语，或关闭突出显示

当您完成输入您的笔记时，单击该条目。

您可以随时返回日记条目，并且：

- 添加进一步笔记；您使用同一个条目来记录您全天对元素的所有笔记和评论
- 编辑现有文本，包括重新格式化
- 删除文字或完成笔记；选择文本并单击删除键或使用“删除”上下文菜单选项

每天的日记条目

每天，当您打开Enterprise Architect和“日记”选项卡时，顶部有一个“今天”项目，您可以根据该项目记录当天的日记条目。“今天”项目下方是前几天的条目，由您制作它们的日期标识。这仅列出您输入的日期；对于您没有输入的日期，没有空白行。

除了格式化和编辑今天的条目外，您还可以编辑前几天的条目。这意味着您可以删除不再相关的信息（例如旧提醒）或您列出的要实现但现在已经完成的事情。另一方面，您还可以突出显示仍然重要的条目，并从“今天”条目中回顾它们。

